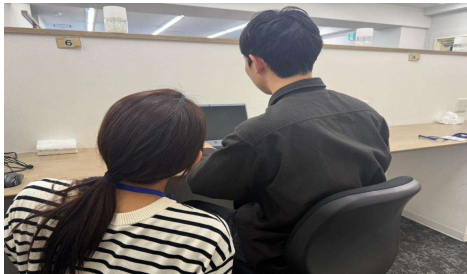
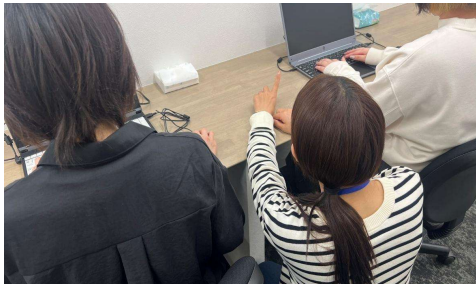


## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ボラリス	事業所番号	2711801338
住 所	大阪市西区立売堀5-6-15-3F	管理者名	松下大空
電話番号	06-6964-8231	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：事業所内または利用者自宅にて 実施日程：令和7年4月1日より継続的に実施。 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要： 本取組は、事業所における生産活動の質の向上および作業領域の拡大を目的として、利用者が業務拡大に必要な知識および技能の習得に取り組むものである。 学習内容は、MOS・CAD・簿記・動画制作・ITパスポート・プログラミング・VBAエキスパート・Webクリエイター・イラスト制作・ハンドメイド作成等、多岐にわたるが、いずれも現在の生産活動（データ入力、資料作成、軽作業、制作業務等）への活用、または新たな業務受注につなげることを目的として実施している。 また、各利用者の学習内容については、業務との関連性を踏まえ職員が確認・助言を行い、生産活動への還元を前提とした取組として実施している。</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p>本取組は、利用者が従事する生産活動における作業効率の向上、作業精度の改善および対応可能な業務範囲の拡大を図ることを目的とする。 あわせて、業務に必要な知識・技能を習得し実務へ反映させることで、生産性の向上および安定した就労の継続につなげるとともに、一般就労を見据えた実践的な能力形成を図る。</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>業務拡大に向けた知識・技能の習得を生産活動に反映させることで、作業手順の効率化、入力・確認作業における精度向上およびミスの低減が見られている。 また、業務理解が深まったことにより、従来は指示を受けて行っていた作業についても、自ら工夫や改善を行う姿勢が見られるようになった。 さらに、体調管理や報告・連絡・相談に関する意識も向上し、在宅・通所を問わず安定した生産活動への参加が可能となっている。 これらの取組により、生産活動の質の向上および業務対応力の向上が図られ、一部利用者においては一般就労への移行にもつながっている。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
---	---

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

業務に必要な知識やPCスキルが実際の作業に活かされており、基本的な操作や業務への理解がしっかりしていると感じている。 また、体調報告や相談も適切に行われており、業務を依頼する側として安心して任せることができる点を高く評価している。	
連携先企業（担当者）	株式会社パーソナル（担当：中川）



## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"><li>・最初は分からないことが多かったけど、やっていくうちに少しずつできるようになってきた。</li><li>・勉強したことが実際の作業で使えたときに、「あ、役に立ってるな」と思った。</li><li>・前よりもパソコン作業に時間がかからなくなった気がする。まだミスはあるけど、減ってきていると思う。</li><li>・体調のことや困ったことを前より言えるようになってる気がする。</li></ul>
---

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ポラリス	事業所番号	2711801338
住所	大阪市西区立売堀5-6-15-3F	管理者名	松下大空
電話番号	06-6964-8231	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>活動場所：事業所内</p> <p>実施日程：2026年3月25日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要：</p> <p>就労に必要な基礎的PCスキルの習得を目的として、Excelの基本操作の説明を行った。</p> <p>その後、実践課題として簡単な表作成に取り組んだ。</p> <p>利用者：4名</p>	 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>就労場面で必要とされる基本的なPC操作、特にExcelの基礎技術に触れることで、利用者のITスキルへの理解と関心を高めることを目的とする。</p> <p>また、実際の業務を想定した作業を体験することで、一般就労に対する意識向上および就労に向けた具体的なイメージ形成につなげる。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>これまでExcel操作の経験が少ない利用者が多かったが、実際に操作を体験することで、基本的な入力作業や表作成の流れを理解することができた。</p> <p>特に、セル入力や簡単な表の構成については、繰り返し操作する中で徐々に習得が見られた。</p> <p>今回習得した表作成スキルについては、作業記録の整理や日常生活における情報管理などにも応用可能であり、就労面だけでなく生活面においても活用が期待される。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>Excel技術については、継続的に繰り返し取り組むことで習熟度が向上していくものであるため、今後も段階的な練習の積み重ねが重要であるとの意見があった。</p> <p>今回の取り組みにおいては、利用者が初めて触れる操作内容に対しても理解が早く、説明後すぐに実践へ移すことができ、集中して作業に取り組む姿勢が評価された。</p> <p>また、不明点について自ら確認しながら進める様子も見られ、主体的に学ぼうとする意欲が感じられた。</p> <p>今後、継続してExcelの操作訓練を行うことで、入力作業や表作成といった実務的なスキルの定着が期待されるとともに、PC業務に対する自信の向上や就労意欲のさらなる向上につながることを期待される、との評価を得た。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社ステラワークス 打越 公亮


## 利用者からの意見・評価

<p>・ Excelを一から作成する経験が初めてであったため当初は緊張が見られたが、職員による丁寧な説明と個別支援により、基本的な操作方法について理解を深めることができたとの意見があった。</p> <p>・ Excelを活用する職種への就労を希望している利用者からは、今回の取り組みにより基礎的な操作方法を習得できたことに対して前向きな評価があり、今後は復習を重ねながら実践的に活用できるレベルまでスキルを向上させていきたいとの意欲的な意見が聞かれた。</p>
--

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ポラリス	事業所番号	2711801338
住所	大阪市西区立売堀5-6-15-3F	管理者名	松下大空
電話番号	06-6964-8231	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：事業所内</p> <p>実施日程：2026年2月19日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要：</p> <p>利用者の生活力向上を目的として、金銭管理方法に関する講習会を実施した。</p> <p>計画的な金銭使用について具体的に学ぶ機会を提供した。</p> <p>参加者2名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>生活面での課題の一つである金銭管理について適切な知識を身につけることで、安定した生活習慣の形成を図る。</p> <p>また、就職活動時に必要となる物品購入等に備え、計画的に資金を確保できるようにすることを目的とする。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>講習を通じて、賃金の適切な使用方法や無理のない収支計画の立て方を理解ができた。</p> <p>その結果、生活の見通しを持てるようになり、経済面に対する不安の軽減が見られた。</p> <p>また、計画性を持った生活設計への意識が高まり、安定した日常生活の維持につながる効果が期待される。</p>	<p>真剣に講習を受講されていた。</p> <p>今後の金銭管理に活かしていくとのこと。</p>

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>一般就労で得た収入を効率的に活用するための収支管理方法について指導を行った。</p> <p>経済的不安が体調不良につながるケースもあるため、今回の講習内容は利用者の今後の生活安定に資する有意義なものであったと評価する。</p>	
連携先企業（担当者）	戸根行政書士事務所 戸根裕士

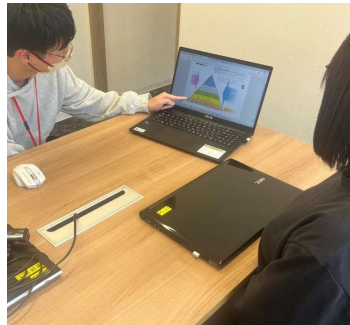

## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"><li>・ 賃金を計画的に使用することで、働いた達成感をより実感できるようになると感じた。</li><li>・ これまでの無駄遣いに気づくことができ、今後は注意していこうと思った。</li><li>・ 必要経費を確保しながら生活できる見通しが持てるようになった。</li></ul>
---

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ポラリス	事業所番号	2711801338
住所	大阪市西区立売堀5-6-15-3F	管理者名	松下大空
電話番号	06-6964-8231	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：事業所内</p> <p>実施日程：2026年3月1日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要：</p> <p>一般就労を目指す利用者に対し、就労準備性ピラミッドを活用した現状把握と面接場面を想定したマナー研修を実施した。</p> <p>参加者1名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>就労準備性ピラミッドを用いての説明</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>就職に向けて必要とされる基礎的能力について、就労準備性ピラミッドを用いて段階的に整理し、自身の現状と課題を客観的に把握することを目的とする。</p> <p>また、面接時に求められる基本的なビジネスマナーの理解と実践力を高めることで、就職活動に対する不安軽減と自信の醸成を図る。</p>	<p>&lt;マナー研修の様子&gt;</p> 
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>視覚的な資料（就労準備性ピラミッド）を活用することで、抽象的になりがちな自己課題を具体的に捉えることができ、現在できている点と今後強化すべき点が明確になった。</p> <p>その結果、利用者自身の自己理解が深まり、今後の取り組みの方向性を整理することができた。</p> <p>また、マナー研修においては、これまで意識していなかった細部（所作や礼儀）への気づきが得られ、面接に対する心理的ハードルの低下が見られた。全体として、就職活動に対する前向きな姿勢の形成につながった。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>一般就労への意欲が高い利用者であることから、まずは就労準備状況の可視化を行い、現段階での達成度と課題の整理を実施した。</p> <p>視覚的に確認できるツールを用いることで理解が促進され、本人にも分かりやすい内容であったとの評価を得た。</p> <p>今後の支援においても継続的に活用することで、より効果的な就労移行支援につながることを期待される。</p>	
連携先企業（担当者）	一般社団法人みのりサポート 地域生活部 三浦 将一郎

## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"><li>初めて見る表であったが、自分の体調や現状を整理しながら進めることができ、理解しやすかった。</li><li>お辞儀の角度やノックの回数など、これまで意識していなかった細かいマナーを学ぶことができて良かった。</li><li>就職に向けて今後取り組むべきことが明確になり、見通しを持つことができた。</li></ul>
--